Bolesławiec, dnia 26.11.2018r.

PCEiKK- RK.2248.2018

Dyrektor
Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu
ul. Tyrankiewiczów 11, 59-700 Bolesławiec

na podstawie
art. 11 ustawy z dnia 21.11.2008r. *o pracownikach samorządowych*
(tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.)

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIKA PROJEKTU

pn.: „Kształcenie Zawodowe szansą dla uczniów Powiatu Bolesławieckiego" w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego
do potrzeb rynku pracy
w Powiatowym Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu
w wymiarze 3/8 etatu
(umowa o pracę na czas określony – czas trwania projektu)

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe,
b) minimum 5 – letni staż pracy w placówkach oświatowych,
c) doświadczenie w realizacji projektów unijnych, w tym praca na stanowisku kierowniczym,
d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
f) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

2. Wymagania dodatkowe:

a) samodzielność,
b) komunikatywność,
c) umiejętność nadzoru nad pracownikami,
d) umiejętność kontroli merytorycznej i finansowej,
e) rzetelność,
f) skrupulatność,
g) dobra organizacja czasu pracy,
h) biegła obsługa komputera (m. in. MS Office w tym szczególnie arkusz kalkulacyjny Excel) oraz typowego sprzętu biurowego,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) koordynacja i nadzór nad pracą zespołu projektu,
b) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem,
c) nadzór nad budżetem projektu oraz zakładanymi wskaźnikami,
d) nadzór nad ewaluacją szkoleń,
e) nadzór nad korespondencją projektową i obiegiem dokumentów,
f) nadzór nad monitorowaniem projektu,
g) kontrola realizacji projektu w zakresie merytorycznym i finansowym,

4. Wymagane dokumenty:

a) CV,
b) list motywacyjny z opisem doświadczenia w zakresie wymagań,
c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
f) ewentualne referencje lub listy polecające,
g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
i) oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
j) oświadczenie kandydata stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119 /1) dla celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

5. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."

6. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Praca o charakterze biurowym będzie świadczona w siedzibie Biura Projektu w Bursie Szkolnej w Bolesławcu przy ulicy Ogrodowej 7 w wymiarze 3/8 etatu, umowa na czas określony (na czas realizacji projektu tj. od 01.01.2019r. do 30.12.2020r.), praca przy komputerze do 3 godzin dziennie.

5. Inne informacje:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCEiKK, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% co oznacza, że zachodzi sytuacja, o której mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn.zm).
- **aplikacje w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika projektu pn.: „Kształcenie Zawodowe szansą dla uczniów Powiatu Bolesławieckiego należy złożyć do dnia 11.12.2018r. do godz. 12^{00} w sekretariacie Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu, przy ul. Tyrankiewiczów 11.**
- aplikacje, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane,
- w toku naboru komisja wyłoni nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne i zaprosi do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- nabór może zostać odwołany w każdym czasie bez podania uzasadnienia.
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu www.pceikk.pl

Załącznik nr 1

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko.....,ogłoszone.....2018r. i prowadzone przez Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu.
Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zgodną z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu, ul. Tyrankiewiczów 11, 59-700 Bolesławiec.
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu jest Mariusz Mendocha (e-mail: m.mendocha@powiatboleslawiecki.pl, tel. 75 612 17 95).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu w celu realizacji ustawowych zadań na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres podany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Bolesławiec, 26.11.2018.
(miejscowość, data

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI
I KSZTAŁCENIA KADR
w Bolesławcu
mgr Cezariusz Rudyk

.....
(podpis)