

Bolesławiec, dnia 30.11.2016r.

PCEiKK- RK.1686.2016

Dyrektor
Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu
ul. Ogrodowa 7, 59-700 Bolesławiec

na podstawie
art. 11 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 902)

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTY DS. SZKOLEŃ

Projektu pn.: „Edukacja Kluczem do Kariery – kompleksowy program rozwoju uczniów i uczennic pięciu szkół z Powiatu Bolesławieckiego” w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego

do potrzeb rynku pracy

w Powiatowym Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu

w wymiarze 3/4 etatu

(umowa o pracę na czas określony - czas trwania projektu)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 4 – letni staż pracy,
- c) biegła obsługa komputera (praca w programie Excel, Paint, Mc Office, obsługa poczty elektronicznej),
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

„Edukacja Kluczem do Kariery – kompleksowy program rozwoju uczniów i uczennic pięciu szkół z Powiatu Bolesławieckiego”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

Nr projektu SL2014: RPDS.10.04.01-02-0008/16

Projekt współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, w tym obsługa klienta,
- b) doświadczenie w archiwizacji dokumentów,
- c) umiejętność opisu faktur i rachunków,
- d) samodzielność,
- e) komunikatywność,
- f) dobra organizacja czasu pracy,
- g) biegła obsługa sprzętu biurowego: ksero, fax, skaner.

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z opisem doświadczenia w zakresie wymagań,
- b) CV,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- f) ewentualne referencje lub listy polecające,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) telefoniczna i bezpośrednia obsługa klienta,
- b) prowadzenie korespondencji projektowej,
- c) przygotowanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektu,
- d) opis faktur, rachunków i not, zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów,
- e) przygotowanie organizacyjne szkoleń,
- f) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
- g) rekrutacja uczestników szkoleń,
- h) wykonywanie innych poleceń kierownika projektu.

„Edukacja Kluczem do Kariery – kompleksowy program rozwoju uczniów i uczennic pięciu szkół z Powiatu Bolesławieckiego”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy
Nr projektu SL2014: RPDS.10.04.01-02-0008/16

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



5. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Praca o charakterze biurowym będzie świadczona w siedzibie biura projektu w Powiatowym Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu, w wymiarze 3/4 etatu, umowa na czas określony (czas realizacji projektu tj. od 01.01.2017r. do 31.08.2018r.), praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

6. Inne informacje:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCEiKK, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% co oznacza, że zachodzi sytuacja, o której mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 902).
- **aplikacje w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. szkoleń” należy złożyć do dnia 15 grudnia 2016r. do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu, przy ul. Ogrodowa 7.**
- aplikacje, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane,
- w toku naboru komisja wyłoni nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne i zaprosi do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- nabór może zostać odwołany w każdym czasie bez podania uzasadnienia.
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu www.pceikk.pl



DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI
I KSZTAŁCENIA KADR
w Bolesławcu
mar Cezariusz Rudyk

**„Edukacja Kluczem do Kariery – kompleksowy program rozwoju uczniów i uczennic
pięciu szkół z Powiatu Bolesławieckiego”**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

Nr projektu SL2014: RPDS.10.04.01-02-0008/16

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego